



DCBC203

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--

**II Semester B.Com. Reg/LSCM/A&F/TTM/IAS and DA Degree Examination,  
October - 2022**

**COMMERCE**

**Corporate Administration (Core - Elective)  
(CBCS Semester Scheme - NEP - 2022)**

**Time : 2½ Hours**

**Maximum Marks : 60**

**Instructions to Candidates:**

Answer should be written either in English or Kannada.

**SECTION- A**

**ವಿಭಾಗ - ಎ**

Answer any Five sub-questions. Each sub-question carries Two marks. (5×2=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

1. a) Give the meaning of proxy.  
'ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ' ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.
- b) What is Holding company ?  
ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- c) What is prospectus ?  
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- d) What is defunct company ?  
ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಂಡ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) What is e-filing ?  
ಇ-ಫೈಲಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?
- f) Who is Director of a Company ?  
ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- g) What is CSR committee ?  
CSR ಸಮಿತಿ ಎಂದರೇನು ?

**[P.T.O.]**



## SECTION - B

## ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any Four questions from the following. Each question carries Five marks.  
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಐದು ಅಂಕಗಳು.

(4×5=20)

2. State the functions of Audit Committee.  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. Distinguish between Memorandum of Association and articles of Association  
ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. State the features of Global Company.  
ಜಾಗತಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
5. What are the powers and duties of Managing Director ?  
ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?
6. Briefly explain the procedure of holding statutory meeting.  
ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

## SECTION - C

## ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer any Two questions from the following. Each question carries Twelve marks.  
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ಅಂಕಗಳು.

(2×12=24)

7. Explain in brief the role of Company Secretary in convening Annual General Meeting.  
ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
8. Explain the different stages in the formation of a company.  
ಕಂಪನಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Brief explain the role and responsibilities of official liquidator of a company.  
ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಲಿಕ್ವಿಡೇಟರ್‌ನ ಪಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

## SECTION - D

## ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Answer any One questions from the following. Which carries Six marks. (1×6=6)  
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಆರು ಅಂಕಗಳು.

10. Draft a notice for convening a Board Meeting of a Company with Imaginary Information.  
ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಸೂಚನೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
11. State any six important highlights of Companies Act 2013.  
ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ 2013 ರ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಮುಖ ಆರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.